

La **"Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA"** può essere **trasmessa** all'**INPS** mediante una delle seguenti **modalità**:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso il servizio **"Gestione dipendenti pubblici: richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA"**, se si è in possesso del PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on-line dell'Istituto o di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- telefonando al Contact Center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un Patronato (anche se non in possesso del PIN).

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS con le seguenti modalità:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al Contact Center (gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio);
- consegnando la documentazione ad un Patronato.

A sua volta l'INPS, svolte le necessarie verifiche relative alla suddetta richiesta di variazione della posizione assicurativa, provvederà ad inoltrare all'Istituto scolastico di titolarità del dipendente, sulla "Scrivania Virtuale" dell'Area Riservata INPS, una richiesta di certificazione dei periodi oggetto di variazione.

E' appena il caso di precisare la natura meramente informativa e non esaustiva di quanto sopra descritto e, pertanto, il personale in indirizzo è invitato ad operare in piena autonomia, avvalendosi gratuitamente, se del caso, dei Patronati esistenti sul territorio.

La presente comunicazione è inviata in visione al personale in indirizzo e pubblicata sul sito web di questo Istituto.

Cordiali saluti.

F.TO IL DIRETTORE S.G.A.
Emanuela Tirozzi

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Annamaria Criscuolo